平成○○年10月13日

従業員各位

総務部長　菊池 清子

英会話研修会参加者募集のお知らせ

近年、欧米における事業も軌道に乗り、社員の海外出張も増加し、海外との連絡も密となっております。このような状況から、社員の皆様の強い要望により、社内研修のひとつとして英会話研修会を実施いたします。国際的間隔を持つ人材育成を目的に、英会話塾と連携し専門の講師を迎え楽しく有意義に研修を行う予定でおります。

　つきましては、下記のとおり実施いたしますので、希望者は応募用紙に必要事項を記入の上、23日までに総務部へ提出してください。

記

1. 講習日 11月1日から毎週回（水曜日）全6回
2. 時間 17時～19時まで
3. 会場 本社8階　大会議場
4. 講師 駅中英会話塾主任講師

 P.MITCHELL先生　 先生　　先生

1. 申込締切 10月23日（月）

以　上

…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…　…

切り取り線

年　　月　　日

**英会話研修会申込用紙**

所属

社員番号

役職　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印